



Bediening & Service
SERVICE IN STYLE

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie: 01-01-2025

Service In Style
Schepenstraat 14
2645 LV Delfgauw

T +31 (0)6 16 84 00 95
E info.serviceinstyle@gmail.com
W www.serviceinstyle.nl

KVK 90969758
IBAN NL94 INGB 0102 3602 94

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Introductie.....	5
Algemene Voorwaarden	6
Artikel 1. Definities	6
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	6
2.1 Algemene voorwaarden:	6
2.2 Afwijkingen:.....	6
2.3 Voorwaarden Opdrachtgever:	6
2.4 Nietigheid:	6
Artikel 3. Offertes en Totstandkoming van de Overeenkomst	7
3.1 Geldigheid offerte:	7
3.2 Acceptatie:	7
3.3 Aanbetaling:	7
3.4 Totstandkoming overeenkomst:.....	7
3.5 Definitieve overeenkomst:	7
Artikel 4. Uitvoering van de Diensten	7
4.1 Verantwoordelijkheid Service in Style:.....	7
4.2 Verantwoordelijkheid Opdrachtgever:.....	7
4.3 Inschakelen van derden:	7
4.4 Vertraging door Opdrachtgever:.....	7
Artikel 5. Prijzen en Betaling	8
5.1 Prijsstelling:	8
5.2 Aanbetaling:	8
5.3 Betaling restant:	8
5.4 Contante betaling:	8
5.5 Verzuim:.....	8
5.6 Incassokosten:.....	8
5.7 Nachttoeslag.....	8
5.8 Parkeerkosten	8
Artikel 6. Annulering en Wijzigingen	8

6.1 Annulering door Opdrachtgever:	8
6.2 Terugbetaling bij overlijden:	8
6.3 Verplaatsen van de dienst:	8
6.4 Annulering en aanbetaling:	9
6.5 Wijzigingen in de opdracht:	9
Artikel 7. Aansprakelijkheid	9
7.1 Aansprakelijkheid Service in Style:	9
7.2 Indirecte schade:	9
7.3 Beperking aansprakelijkheid:	9
7.4 Vrijwaring:	9
Artikel 8. Betaling en Uurtarieven voor Partners	9
8.1 Betalingstermijn:	9
8.2 Incassokosten:	9
8.3 Verhoging uurtarief:	9
8.4 Betalingsovereenkomsten:	9
8.5 Aansprakelijkheid:	10
8.6 Vertrouwelijkheid van tarieven:	10
8.7 Betalingsherinneringen:	10
Artikel 9. Overmacht	10
9.1 Definitie overmacht:	10
9.2 Gevolgen overmacht:	10
Artikel 10. Privacy en Gegevensbescherming	10
10.1 Verwerking persoonsgegevens:	10
10.2 Doeleinden:	10
10.3 Bewaartermijn:	10
10.4 Rechten van de Opdrachtgever:	10
Artikel 11. Marketingvoorwaarden	11
11.1 Automatische instemming	11
11.2 Plaatsing van promotionele banners	11
11.3 Gebruik van tentkaarten op tafels	11
11.4 Duur en inhoud van de marketinguitingen	11
11.5 Contentcreatie en publicatie door Service in Style	11
11.6 Bezwaar en uitzonderingen	11

Artikel 12. Klachtenprocedure	11
12.1 Indiening klacht:	11
12.2 Behandeling van klachten:	11
Artikel 13. Intellectueel Eigendom	12
13.1 Eigendom materialen:	12
13.2 Licentie:	12
Artikel 14. Toepasselijk Recht en Geschillen	12
14.1 Toepasselijk recht:	12
14.2 Bevoegde rechter:	12

Introductie

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door Service in Style. Door gebruik te maken van de diensten van Service in Style, gaat de Opdrachtgever akkoord met de inhoud van deze voorwaarden. De Opdrachtgever is gebonden aan de voorwaarden zoals hieronder beschreven, welke gelden voor alle aanbiedingen, overeenkomsten, en de uitvoering van de diensten door Service in Style. Het gebruik maken van de diensten van Service in Style houdt in dat de Opdrachtgever deze voorwaarden volledig accepteert, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Service in Style.
- **Service in Style:** De onderneming, gevestigd te Schepenstraat 14, 2645 LV Delfgauw, die hoogwaardige hospitality- en eventservices levert en ingeschreven met KVK-nummer 90969758 te Den Haag.
- **Overeenkomst:** De schriftelijke of mondelinge overeenkomst tussen Service in Style en de Opdrachtgever, betreffende de levering van diensten.
- **Diensten:** Alle werkzaamheden die door Service in Style worden verricht, inclusief maar niet beperkt tot het leveren van personeel en het verzorgen van hospitality services.
- **Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook elektronische communicatie (zoals e-mail of WhatsApp) verstaan, tenzij anders aangegeven.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Algemene voorwaarden:

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door Service in Style.

2.2 Afwijkingen:

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk door Service in Style bevestigd.

2.3 Voorwaarden Opdrachtgever:

De algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk verworpen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.4 Nietigheid:

Indien een bepaling van deze voorwaarden ongeldig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3. Offertes en Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Geldigheid offerte:

Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening van de offerte.

3.2 Acceptatie:

Een offerte wordt geacht geaccepteerd te zijn zodra de Opdrachtgever deze schriftelijk of mondeling bevestigt.

3.3 Aanbetaling:

Bij acceptatie van de offerte is de Opdrachtgever verplicht een aanbetaling van 20% van het totale bedrag te doen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.4 Totstandkoming overeenkomst:

De overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de aanbetaling en schriftelijke bevestiging heeft geleverd en een betaalafschrift heeft overhandigd.

3.5 Definitieve overeenkomst:

Na ontvangst van de aanbetaling wordt de definitieve opdrachtovereenkomst verstuurd en is bindend voor beide partijen.

Artikel 4. Uitvoering van de Diensten

4.1 Verantwoordelijkheid Service in Style:

Service in Style zal de diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, met inachtneming van de overeengekomen voorwaarden.

4.2 Verantwoordelijkheid Opdrachtgever:

De Opdrachtgever is verplicht alle noodzakelijke informatie, materialen en faciliteiten tijdig te verstrekken voor de uitvoering van de diensten.

4.3 Inschakelen van derden:

Service in Style behoudt zich het recht voor derden in te schakelen voor de uitvoering van (een deel van) de diensten, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Service in Style blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het werk van derden.

4.4 Vertraging door Opdrachtgever:

Service in Style is niet aansprakelijk voor vertragingen als gevolg van het niet, niet tijdig of onjuist verstrekken van informatie door de Opdrachtgever.

Artikel 5. Prijzen en Betaling

5.1 Prijsstelling:

Alle vermelde prijzen zijn BTW vrij, tenzij anders vermeld.

5.2 Aanbetaling:

Na goedkeuring van de offerte dient de opdrachtgever een aanbetaling van 20% van het totale bedrag te voldoen.

5.3 Betaling restant:

Het resterende bedrag dient uiterlijk 3 dagen voor het event te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.4 Contante betaling:

Contante betalingen moeten voorafgaand aan het event worden voldaan. Bij het niet naleven hiervan heeft Service in Style het recht de werkzaamheden te beëindigen.

5.5 Verzuim:

Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

5.6 Incassokosten:

Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die Service in Style maakt om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

5.7 Nachttoeslag

Voor werkzaamheden die worden uitgevoerd na 01:00 uur wordt een nachttoeslag van 50% op het reguliere uurtarief gefactureerd.

5.8 Parkeerkosten

Parkeerkosten worden achteraf aan de klant doorbelast en vallen buiten de afgesproken tarieven.

Artikel 6. Annulering en Wijzigingen

6.1 Annulering door Opdrachtgever:

Annuleringen moeten schriftelijk worden ingediend.

6.2 Terugbetaling bij overlijden:

In geval van overlijden van een eerstegraads familielid kan de Opdrachtgever de volledige hoofdsom terugkrijgen, mits een officiële akte wordt overlegd.

6.3 Verplaatsen van de dienst:

De Opdrachtgever kan de dienst verplaatsen naar een andere datum, mits dit schriftelijk wordt bevestigd en in overleg met Service in Style.

6.4 Annulering en aanbetaling:

De aanbetaling van 20% vervalt bij overige annuleringen, tenzij anders overeengekomen.

6.5 Wijzigingen in de opdracht:

Wijzigingen kunnen uitsluitend schriftelijk en in overleg worden bevestigd. Eventuele meerkosten zullen aan de Opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

7.1 Aansprakelijkheid Service in Style:

Service in Style is enkel aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid.

7.2 Indirecte schade:

Service in Style is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving, reputatieschade of gevolgschade.

7.3 Beperking aansprakelijkheid:

De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever voor de betreffende diensten heeft betaald.

7.4 Vrijwaring:

De Opdrachtgever vrijwaart Service in Style voor aanspraken van derden.

Artikel 8. Betaling en Uurtarieven voor Partners

8.1 Betalingstermijn:

Betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden. Na deze termijn wordt betaling als te laat beschouwd.

8.2 Incassokosten:

Bij uitblijven van betaling kan Service in Style incassokosten in rekening brengen, conform wettelijke bepalingen.

8.3 Verhoging uurtarief:

Het uurtarief kan worden verhoogd voor complexe of extra werkzaamheden buiten de oorspronkelijke overeenkomst. De verhoging wordt vooraf schriftelijk overeengekomen.

8.4 Betalingsovereenkomsten:

Wijzigingen in de betalingsregeling moeten schriftelijk worden goedgekeurd door beide partijen. Bij niet-tijdige betaling kan Service in Style de samenwerking tijdelijk opschorten.

8.5 Aansprakelijkheid:

Partners blijven verantwoordelijk voor betaling van alle verschuldigde bedragen, zelfs wanneer derden de diensten uitvoeren.

8.6 Vertrouwelijkheid van tarieven:

Alle afgesproken tarieven zijn vertrouwelijk en mogen niet zonder schriftelijke toestemming met derden gedeeld worden.

8.7 Betalingsherinneringen:

Na het verstrijken van de betalingstermijn wordt een eerste herinnering verzonden. Indien betaling uitblijft, volgt na 8 dagen een tweede herinnering. Bij het niet voldoen van betaling binnen 30 dagen wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau.

Artikel 9. Overmacht

9.1 Definitie overmacht:

Service in Style is niet aansprakelijk voor schade door overmacht. Dit omvat onvoorziene omstandigheden buiten de controle van Service in Style die de uitvoering van de overeenkomst verhinderen.

9.2 Gevolgen overmacht:

In geval van overmacht kan Service in Style de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten of annuleren zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 10. Privacy en Gegevensbescherming

10.1 Verwerking persoonsgegevens:

Service in Style verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

10.2 Doeleinden:

Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst en voor administratieve doeleinden.

10.3 Bewaartermijn:

Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

10.4 Rechten van de Opdrachtgever:

De Opdrachtgever heeft recht op inzage, rectificatie, beperking, en verwijdering van zijn persoonsgegevens.

Artikel 11. Marketingvoorwaarden

11.1 Automatische instemming

Door gebruik te maken van onze diensten en/of faciliteiten, gaat de klant automatisch akkoord met de in dit artikel beschreven marketingvoorwaarden.

11.2 Plaatsing van promotionele banners

De klant stemt ermee in dat er promotionele banners kunnen worden geplaatst binnen de locatie. Deze banners kunnen commerciële of informatieve boodschappen bevatten die relevant zijn voor de dienstverlening en promotie.

11.3 Gebruik van tentkaarten op tafels

De klant gaat akkoord met het plaatsen van tentkaarten op de aanwezige tafels. Deze tentkaarten kunnen promotionele informatie, aanbiedingen of andere marketinguitingen bevatten.

11.4 Duur en inhoud van de marketinguitingen

Service In Style behoudt zich het recht voor om de inhoud, vorm en duur van de marketingmaterialen te bepalen. Alle marketingmiddelen zullen na beëindiging van het dienstverband worden verwijderd uit de locatie.

11.5 Contentcreatie en publicatie door Service in Style

De klant stemt ermee in dat de contentcreator van Service in Style marketingcontent kan creëren. Dit kan onder andere bestaan uit foto's, video's en andere promotionele materialen. Daarnaast stemt de klant ermee in dat deze content gedeeld kan worden via de officiële kanalen van Service in Style, waaronder sociale media en andere promotieplatformen.

11.6 Bezwaar en uitzonderingen

Indien de klant bezwaar heeft tegen de plaatsing van marketingmaterialen, dient dit vooraf schriftelijk te worden gemeld. De organisatie behoudt zich het recht voor om te beoordelen of en in hoeverre aan het verzoek tegemoet kan worden gekomen.

Artikel 12. Klachtenprocedure

12.1 Indiening klacht:

Klachten dienen binnen 7 dagen na uitvoering van de diensten schriftelijk te worden ingediend bij Service in Style.

12.2 Behandeling van klachten:

Service in Style zal binnen 14 dagen reageren op de klacht en een oplossing bieden.

Artikel 13. Intellectueel Eigendom

13.1 Eigendom materialen:

Alle materialen, concepten en ideeën ontwikkeld door Service in Style blijven eigendom van Service in Style, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

13.2 Licentie:

De Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht om de geleverde diensten en materialen voor het doel van de overeenkomst te gebruiken.

Artikel 14. Toepasselijk Recht en Geschillen

14.1 Toepasselijk recht:

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Bevoegde rechter:

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Service in Style.